



Musterbestellschreiben Bestellung von Betriebsbeauftragten
(Arbeitsanleitung des Verbandes der Betriebsbeauftragten für Umweltschutz e.V. – VBU)

Hiermit bestellen wir Sie ab dem zum Betriebsbeauftragten für Abfall, Gewässerschutz und Immissionsschutz **für den Standort / das Werk / die Anlage**

Die Pflicht zur Bestellung folgt aus

- § 54 KrW-/AbfG
- § 21a Abs. 1 Wasserhaushaltsgesetz (WHG)
- § 53 Abs. 1 Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) in Verbindung mit § 1 der Verordnung über Immissionsschutzbeauftragte – 5. BImSchV
- § 5 Abs. 2 Störfall-VO.

Ihre Aufgaben und Befugnisse sind im Gesetz festgelegt. **Die zur Erfüllung erforderlichen Mittel und die notwendige Ausstattung werden Ihnen zur Verfügung gestellt.**

Sie sind zuständig für die Standorte A und B mit den Betriebsteilen C und D.

Die für **den Standort / das Werk / die Anlage** bestehenden Planfeststellungen, Genehmigungen, wasserrechtliche Erlaubnisse, Verwaltungsakte usw. können Sie – auch wiederholt – einsehen und sich die Ihnen notwendig erscheinenden Kopien daraus anfertigen.

Wir haben als weiteren Beauftragten bestellt:

Frau / Herrn X als **für den Standort / das Werk / die Anlage**

.....

Frau / Herrn Y als **für den Standort / das Werk / die Anlage**

.....

Mit Ihrer Bestellung werden Sie Mitglied des betrieblichen Umweltausschusses. In diesem Ausschuß und durch Zusammenarbeit **mit den anderen Mitgliedern** haben Sie die erforderliche Koordinierung Ihrer Aufgaben abzustimmen.

Insbesondere sind

- die Aufklärung der Betriebsangehörigen zu Umweltschutzbelangen untereinander und mit der Arbeitssicherheit aufeinander abzustimmen und möglichst zu verbinden;
- Vorschläge zu umweltfreundlichen Produktionen und Produkten gemeinsam zu entwickeln und zu prüfen;
- Überwachungsmaßnahmen aufeinander abzustimmen und möglichst miteinander zu verbinden;



- die gesetzlich vorgeschriebenen und von uns erwarteten jährlichen Berichte der Beauftragten als gemeinsamer Bericht jeweils für das vergangene Kalenderjahr bis zum 31.03. des Folgejahres vorzulegen;
- die gesetzlich vorgesehenen und ergänzend von uns geforderten Stellungnahmen zu Investitionsentscheidungen untereinander abzustimmen und möglichst als einheitliches Votum unter Hervorheben der Vor- und Nachteile für alle Umweltbelange vorzulegen.

Soweit Sie sich mit dem jeweils zuständigen Werks- bzw. Produktionsleiter innerhalb Ihrer Aufgabe als Betriebsbeauftragter nicht einigen können, aber wegen der besonderen Bedeutung der Sache eine Entscheidung in Ihrem Sinne für erforderlich halten, können Sie Ihre Vorschläge und Bedenken unmittelbar dem zuständigen **Mitglied der Geschäftsführung** (Betreiber) vortragen. Kann dies wegen Ortsabwesenheit oder Erkrankung nicht spätestens an dem auf Ihre Anmeldung zu einem solchen Vortrag folgenden Werktag geschehen, halten Sie aber eine schnelle Entscheidung für erforderlich, ist für Ihre Anhörung und die Entscheidung der Stellvertreter zuständig.

Als Betriebsbeauftragter sind Sie gegenüber jedem Mitarbeiter zu Anordnungen ermächtigt, die unverzüglich zur Abwendung akuter Gefahren für die Umwelt oder schwerwiegender Verstöße gegen den Schutz der Umwelt dienenden Vorschriften getroffen werden müssen; zusammen mit solchen Anordnungen ist sofort der zuständige Disziplinarvorgesetzte zu informieren. Zusätzlich zu Ihrer Bestellung als Betriebsbeauftragter werden Sie wegen des sachlichen Zusammenhangs beauftragt:

- Die Entwicklung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie Rechtssprechung zu beobachten und hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf unser Unternehmen auszuwerten;
- Die Unternehmensleitung bei ihren Entscheidungen auf Grund der erwähnten Beobachtungen und Auswertungen zu beraten und zu unterstützen;
- Kontakt zu Behörden und Institutionen zu pflegen und notwendige Verhandlungen vorzubereiten, zu koordinieren und **ggf. in unserem Auftrag zu führen**.
- Über die Aufgabenverteilung werden Sie sich mit **Frau / Herrn X** abstimmen.

Sie sind damit einverstanden, daß die Aufgaben, die sich aus dieser Bestellung ergeben, zusammen mit Ihren sonstigen, sich gemäß Ihrem Arbeitsvertrag ergebenden, Aufgaben zu erledigen. Hierfür erhalten Sie eine angemessene zusätzliche Vergütung, die Bestandteil Ihres Gehaltes ist und separat vereinbart wird.

Wir haben eine Betriebshaftpflichtversicherung inkl. Umweltschäden (wie z.B. Luftverschmutzung usw. ohne Gewässerschäden) mit einer Deckung bis zu x Mio. DM je Schadensfall und eine Gewässerschadenversicherung mit einer Deckung bis zu x Mio. DM je Schadensfall abgeschlossen.

Wir haben eine Industrie-Strafrechtsschutzversicherung abgeschlossen, die auch die Kosten Ihrer Verteidigung beim Vorwurf eines Verstoßes gegen das Straf- oder das Ordnungswidrig-



Umweltkompetenzzentrum **Der Glücksfall von dem Störfall**
Fon 0681-85790055 * Fax 0681-85790056 * Mail kontakt@kiesel.de

keitenrecht durch Verletzung von Verhaltens-, Leitungs-, Kontroll-, Aufsichts- oder Organisationspflichten abdeckt. In die vorerwähnten Versicherungsverträge können Sie – auch wiederholt – Einsicht nehmen und sich die Ihnen notwendig erscheinenden Kopien anfertigen.

Wir stellen Sie von der Haftung für alle Schäden frei, die Sie in Ausübung Ihrer aus dieser Berufung entstehenden Pflichten verursachen. Dies gilt nicht bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten.

Ihre Bestellung wird der zuständigen Behörde angezeigt.

Die Firma bedankt sich für Ihrer Bereitschaft zur Übernahme dieser Tätigkeit und wünscht Ihnen bei dieser Aufgabe viel Erfolg.

Vorstand / Geschäftsführung

Datum

Unterschrift

Vorstehende Bestellung nehme ich an:

Datum

Unterschrift